

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIO – MG**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA GERALDO EUGÊNIO TOLEDO**  
**CLEIDE EUNICE DA ROCHA**

# **PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**DEZEMBRO 2024**

## SUMÁRIO

<b>1. JUSTIFICATIVA.....</b>	<b>2</b>
<b>2. CONTEXTUALIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR.....</b>	<b>3</b>
<b>3. PRESSUPOSTOS TEÓRICOS DA GESTÃO ESCOLAR.....</b>	<b>4</b>
<b>4. DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE AÇÃO .....</b>	<b>5</b>
1.1. Gestão Pedagógica.....	6
1.2. Gestão Administrativa.....	7
1.3. Gestão Financeira.....	8
1.4. Gestão Democrática .....	9
<b>5. AVALIAÇÃO.....</b>	<b>11</b>
<b>6. REFERÊNCIAS.....</b>	<b>12</b>

### **3 .JUSTIFICATIVA**

Como diretora pretendo liderar, coordenar e conduzir o trabalho coletivo e colaborativo para garantir a qualidade do ensino e da aprendizagem dos estudantes em todos os aspectos de seu desenvolvimento. Conhecer as características pedagógicas próprias das etapas e modalidades de ensino que a escola oferece.

Assim sendo, a elaboração do Plano de Ação representa a base fundamental para uma gestão eficaz e integrada das atividades na escola, visando não apenas à melhoria contínua da aprendizagem, o apoio aos diferentes grupos, como alunos, professores, funcionários, e comunidade, mas também ao fortalecimento do papel do gestor escolar no desenvolvimento e aprimoramento do ambiente educacional.

No âmbito da educação, reconhece-se a relação entre características da liderança escolar e os resultados dos estudantes, sendo de extrema importância do gestor escolar na consolidação de um ambiente propício ao aprendizado. Portanto, o Plano de Gestão Escolar (PGE) é relevante para a Escola Municipal Geraldo Eugênio Toledo, visando uma gestão pautada em princípios democráticos, promovendo a participação da comunidade escolar na tomada de decisões, com valorização da autonomia e da corresponsabilidade, possibilitando à equipe gestora atuar nas dimensões pedagógica, administrativa, financeira e de recursos humanos, articuladas aos setores da Secretaria Municipal de Educação.

Por fim, este projeto se revela indispensável ,considerando o disposto nos incisos V e VI, do art. 206 da Constituição da República Federativa do Brasil; o inciso VIII do art. 3º da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que trata das Diretrizes e Bases da Educação Nacional; os arts. 26 e 28 da Lei Complementar Municipal nº 09, de 07 de abril de 2008, que trata do cargo comissionado de Diretor de Escola e das Funções Gratificadas de Vice-diretor e Coordenador de Escola; o Decreto nº 545, de 23 de agosto de 2024 que dispõe sobre o Processo de Eleição e Indicação para Provimento de Cargo em Comissão de Diretor de Escola, e das Funções Gratificadas de Vice-Diretor e Coordenador de Escola da Rede Pública Municipal de Cláudio , torna-se imperativo apresentar um Plano de Gestão como proposta de trabalho motivada e comprometida. E consciente da importância do documento, e de acordo com o plano de cargos e carreiras da Educação do município ,acredito que o mesmo deverá ser revisado e organizado de forma colegiado pela comunidade escolar .

## **4. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**

### **1.Unidade Escolar**

Escola Municipal Geraldo Eugênio Toledo é polo de nucleação Rural que atende a comunidade de Cláudio. Oferece a Educação Infantil- Pré-escola e o Ensino Fundamental- Anos Iniciais e Anos Finais, é caracterizada como “Escola do Campo “, pelo Decreto N° 7.352, de 4 de novembro de 2010.

Localizada: Rua Sergipe, número 300, em uma área rural, no Povoado de Corumbá, município de Cláudio/MG, CEP 35.530-000.

#### **1.1. Meios de Comunicação com a Comunidade**

E-mail: emgeraldotoledo@hotmail.com

Telefone: (37) 99862-9472

#### **1.2. Etapas da Educação Básica Atendidas**

A escola Municipal Geraldo Eugênio Toledo oferece em suas modalidades:

Creche na faixa etária (de 2 anos e 3 anos)

Educação Infantil (de 4 anos a 5 anos).

Ensino fundamental com duração de nove anos, organizado em ciclos :

Ciclo da Alfabetização: 1° - 2° - 3° anos

Ciclo Complementar: 4° - 5° anos

Ciclo Intermediário: 6° - 7° anos

Ciclo da consolidação: 8° - 9° anos

## **5 - PRESSUPOSTOS TEÓRICOS DA GESTÃO ESCOLAR**

A gestão da escola é composta por um diretor, conta ainda, com o Conselho da Comunidade com funções Consultivas e Deliberativas, o Conselho de classe com a participação de todos envolvidos no processo de ensino - aprendizagem.

Segundo a LDB, a gestão educacional deve ser democrática, participativa, com uma efetivação de novos processos de organização baseados em uma dinâmica que favoreça os processos coletivos na tomada decisões. Nesse sentido, a participação constitui uma das bandeiras fundamentais a serem implementadas pelos diferentes atores que constroem o cotidiano escolar. Além de promover ações que viabilizem o bom andamento e participação da comunidade escolar, há de se democratizar os saberes e as práticas dentro da escola, procurando envolver todos os sujeitos a fim de que cada um assuma seu papel em prol de uma escola mais participativa, por uma sociedade justa.

A Gestão Escolar caracteriza o planejamento do trabalho escolar e racionalização do uso dos recursos materiais, financeiros, intelectuais, bem como coordenar e controlar o trabalho das pessoas, desempenhando um papel vital na estrutura e no desenvolvimento de uma instituição de ensino que se baseie em um planejamento claro e coerente, que direcione suas metas de forma eficiente e eficaz para a construção de uma escola participativa, comprometida com um processo de aprendizagem significativo, no qual todos os envolvidos desempenham um papel ativo na construção de uma educação baseada em valores e princípios.

Nesse sentido, a verdadeira distinção da gestão escolar contemporânea está na promoção da descentralização e autonomia escolar. Transformar o ambiente educacional em um espaço democrático e inovador é fundamental para garantir uma educação de qualidade e relevante para todos os seus membros, com ações coletivas que fortalecem toda Unidade Escolar, abrangendo as dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e físicas.

## **6- DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE AÇÃO**

A gestão escolar se configura como uma atividade conjunta dos elementos envolvidos, em que as responsabilidades e os objetivos são compartilhados de forma conjunta.

Pretende-se, de acordo com os princípios explicitados na introdução, pautar as ações na democratização, na gestão participativa, contando com a colaboração do corpo docente e da comunidade escolar, inclusive no que diz respeito à administração dos recursos financeiros, promovendo, portanto, a efetiva transparência na prestação de contas e na tomada de decisões.

- **GESTÃO PEDAGÓGICA**

Os serviços de apoio pedagógico têm por objetivo o acompanhamento, coordenação e controle do desenvolvimento do trabalho pedagógico da escola. Orientando o professor no processo didático- pedagógico, articulando seu trabalho para os alunos no processo de ensino aprendizagem. Na elaboração do planejamento, no acompanhamento e avaliação das atividades pedagógicas conforme o projeto pedagógico da escola dentro e fora da sala de aula.

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>
Ter sempre o compromisso com a efetiva aprendizagem dos alunos.	Melhorar o desempenho dos alunos.	Incentivar práticas pedagógicas ligadas à melhoria da aprendizagem (Reforço escolar).	Durante o ano letivo.
Estimular e fortalecer a relação da família com a escola.	Planejamento com o corpo docente, projetos para a integração da família na escola.	Desenvolver e executar projetos de eventos educativos que promovam a participação ativa das famílias.	Durante o ano letivo.
Estabelecer critérios e possibilidades de aprendizagens diferenciadas.	Organização de momentos para elaboração de projetos pedagógicos, adequados às necessidades das crianças com mais dificuldades.	Coordenar e participar da criação de estratégias para atividades de reforço estudantil.	Durante o ano letivo.
Incentivar o uso de jogos cognitivos.	Organização de projetos e momentos para os jogos.	Coordenar e participar da criação e desenvolvimento projetos .	Durante todo o ano letivo.

● **GESTÃO ADMINISTRATIVA**

A gestão administrativa escolar é a área responsável por organizar, planejar e gerenciar os recursos e processos de uma instituição de ensino, de forma a garantir o alinhamento dos setores e o cumprimento dos objetivos da escola.

Algumas das principais responsabilidades da gestão administrativa escolar são:

Garantir o cumprimento de leis e diretrizes de ensino

Manter a escola em bom estado

Administrar e garantir o uso correto dos recursos da escola

Cuidar da manutenção dos bens patrimoniais

Estar atento às necessidades de todos os envolvidos

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>
Garantir a Conformidade com Normas e Documentos Institucionais.	Atualização de todas as atividades estejam alinhadas com o Projeto Político Pedagógico (PPP), Regimento Interno e o Currículo estabelecido.	Garantir a atualização e do PPP e do Regimento Interno, assegurando sua aderência às diretrizes educacionais. Atender às demandas legais estabelecidas pelas Leis de Diretrizes, garantindo a conformidade administrativa.	Durante o ano letivo.
Buscar melhorias na estrutura da unidade.	Com parcerias da secretaria de educação para implementar melhorias na estrutura da escola.	Negociar e estabelecer melhorias estruturais em colaboração com a secretaria responsável. Implementar pequenas reformas e ajustes na estrutura escolar.	Quando necessário.
Promoção do Funcionamento Eficiente da Instituição.	Implementação a gestão democrática e fortalecer a interação com a comunidade escolar para promover um ambiente educacional eficaz.	Realizar reuniões e assembleias com a comunidade escolar para discutir estratégias e ações voltadas para a melhoria do ensino e aprendizagem. Promover a participação ativa da comunidade escolar na definição de metas e ações para aprimorar a instituição.	Durante o ano letivo.

- **GESTÃO FINANCEIRA**

A gestão financeira escolar é o conjunto de ações, métodos e processos que visam planejar, organizar e controlar os recursos financeiros de uma escola. O objetivo é garantir a estabilidade financeira e econômica da instituição, permitindo a oferta de uma educação de qualidade.

A gestão financeira escolar é fundamental para o bom funcionamento da escola, pois: Assegura que os recursos sejam utilizados de forma responsável e estratégica .

Garante o sustento da instituição a longo prazo.

Relaciona-se diretamente com o bem-estar e necessidades dos alunos e funcionários.

Proporciona a segurança necessária para crescer e investir em melhorias .

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>
Utilizar de maneira transparente os recursos da escola.	Aplicação Eficiente dos Recursos do PDDE.	Garantir práticas transparentes na aplicação dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). Dialogar com a comunidade escolar sobre as melhores formas de utilizar os recursos do PDDE de maneira eficiente e benéfica para a escola.	Durante o ano letivo.

## Gestão Democrática

A gestão democrática é aquela que tem, nas instâncias colegiadas, o espaço em que são tomadas as decisões que orientam o conjunto das atividades escolares, os processos e procedimentos pedagógicos e administrativos no âmbito escolar. Pela gestão democrática, educa-se para a conquista da cidadania plena, mediante a interação das relações entre toda a comunidade escolar.

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>
Fomentar um ambiente onde todos se sintam parte ativa da comunidade escolar.	Através de projetos de motivação e integração em grupo, fazer o estímulo no grupo.	Orientação para que haja uma escola com socialização de informações, na qual todos se sintam integrantes co-responsáveis por ela.	Durante o ano letivo.
Criar um ambiente onde a confiança e a responsabilidade sejam valores fundamentais.	Gestão com responsabilidade e transferência. Instituir programas de reconhecimento pelo bom desempenho e colaboração.	Prestar contas dos recursos financeiros e promover a divulgação de todo o trabalho da gestão.	Durante o ano letivo.
Integrar diferentes setores da escola para reduzir conflitos e promover colaboração.	Organizar encontros entre diferentes departamentos para planejamento conjunto.	Estabelecer grupos de trabalho para projetos específicos.	Durante o ano letivo.

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>Prazos</b>
Prezar para que as decisões sejam tomadas de forma coletiva.	Manter a equipe organizada e atualizada sobre os diversos assuntos, para que seja possível delegar funções, assegurando que a equipe esteja bem informada e capacitada para assumir responsabilidades.	Promover a participação ativa de todos os membros em decisões relevantes para a escola.	Durante o ano letivo.
Estabelecer uma parceria sólida entre a escola, os pais e a comunidade.	Continuação dos projetos de gestão na escola com a participação da comunidade escolar.	Desenvolver o sentimento de responsabilidade quanto a educação.	Durante o ano letivo.

## **AVALIAÇÃO**

A avaliação se dará de forma periódica, democrática, ao final de cada ano letivo, envolvendo toda comunidade escolar, elencando os pontos positivos e negativos da gestão, através de registro de sugestões e críticas para os anos seguintes.

Portanto a avaliação é também uma forma de permitir a melhor organização do coletivo da escola, com vistas a uma gestão participativa, que permita à comunidade escolar entender quais os pontos significativos e suas dificuldades da organização escolar, para poder mobilizar, criar e propor alternativas aos problemas que possam surgir.

## **REFERENCIAS**

BRASIL. Ministério de Educação e Cultura. LDB - Lei nº 9394/96, de 20 de dezembro de 1996.

Matriz Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar, Ministério da Educação 2021.